**Självutvärderingsverktyg för verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning**

Det här verktyget för självutvärdering har skapats för att kunna bedöma hur kvalitetskriterier för verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning uppfylls i organisationerna. Kvalitetskriterierna är sammanställda av den nationella delegationen KVANK. Olika aktörer runt om i landet har deltagit i både utvecklingsarbetet och testanvändningen av verktyget. Arbetet med att skapa självutvärderingsarbetet har gjorts år 2020-2021. Det svenskspråkiga utvärderingsverktyget är en översättning från finskan, och vissa begrepp har omarbetats för att passa den svenskspråkiga begreppsanvändningen på fältet. I den svenska översättningen, som är gjord år 2022, finns det också tillagt en länk till övrigt svenskspråkigt material som kan användas som stöd.

Självutvärderingen är avsedd att göras i en organisation, i verksamhet som bedrivs av välfärdsområdet eller av en serviceproducent eller i valda delar av den, exempelvis i en specifik enhet. Detta verktyg används av personalen och utvärderingen sker genom diskussion och överväganden. Självutvärderingen kan exempelvis göras i samband med en utvecklingsdag eller under möten, del för del eller hela utvärderingen på en gång. På basen av utvärderingen utarbetas arbetssätt som vidareutvecklar verksamheten så att den motsvarar kvalitetskriterierna. Enheten kan själv fatta beslut om hur självutvärderingen ska göras – ska man använda en utvärderingsblankett i pappersform eller görs utvärderingen exempelvis på Webropol eller något annat enkätverktyg. Det är viktigt att kunna återkomma till resultaten i utvärderingen och senare också kunna jämföra resultat, därför rekommenderar vi att utvärderingen sparas. Vi rekommenderar också att utvärderingen görs en gång per år för att det ska vara möjligt att systematiskt följa upp utveckling på en enhet.

Utvärderingsverktyget utgår från rubrikerna för kvalitetskriterierna och av påståenden under dem. Vid vissa påståenden finns konkretiserande förklaringar eller länkar till sidor med mer information.

Påståendena bedöms på en skala 0–5.

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Efter varje påstående finns ett fält för öppna kommentarer där det är möjligt att skriva en förklaring till varför man gett ifrågavarande bedömning.

Efter varje påstående finns också ett öppet fält för uppgifter. Här kan man skriva vad som ska göras för att förbättra saken i fråga. Vi rekommenderar att uppgiftsfältet särskilt ska fyllas i då påståendet bedömts med 1 eller 2.

## **Stöd för att göra val och planer**

**1.1 För att göra val och planer får servicetagare nödvändig information i en form som är lämplig, förståelig och tillgänglig.**

*Lätt språk och lättläst information används i kommunikationen med servicetagare. Servicetagare använder utifrån sina behov, stödtecken, hjälpmedel för kommunikation (kommunikationsbilder, talapparat, kommunikationsprogram o.d.), kroppsspråk och/eller tolkningstjänster för personer med tal- och kommunikationssvårigheter.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**1.2.Ställen att bekanta sig med eller göra studiebesök till har kartlagts tillsammans med servicetagare och besöken har gjorts enligt planerna.**

*Servicetagare erbjuds möjlighet till att få en egen erfarenhet för att bättre kunna planera och göra val. Erfarenhet kan fås via studiebesök, övriga besök, genom arbets- och studieprövning eller praktik.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**1.3.I enheten stöds servicetagares självständiga beslutsfattande.**

*Metoden för stödbaserat beslutsfattande är i användning.*

*<https://thl.fi/sv/web/handbok-om-funktionshinderservice/stod-och-service/stod-till-sjalvbestammanderatten/stod-i-att-fatta-beslut>*

*<https://www.tukiliitto.fi/tuki-ja-neuvot/itsemaaraamisoikeus/tuettu-paatoksenteko/>*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**1.4.Metoden positiv riskbedömning är i användning.**

*Positiv riskbedömning utgår från att servicetagare får stöd i att bedöma de konsekvenser och risker det finns med olika beslut. Tydlig information och en öppen diskussion om förändringar är viktigt. Ett beslut kan medföra risker men också möjligheten att lyckas och att förändra sin vardag utifrån sina egna önskemål. Genom att stöda servicetagaren i att analysera risker och konsekvenser kan stödet byggas upp för att eftersträva det som är viktigt och meningsfullt för individen. Arbetssättet är lösningsfokuserat och positivt. Tilläggsinformationen finns endast på finska. För svenskspråkiga kan materialet Så här vill jag leva mitt liv användas för att stödja servicetagare.*

*<https://verneri.net/yleis/positiivinen-riskiarviointi>*

*[Så här vill jag leva mitt liv 2020\_liten.pdf (fduv.fi)](https://fduv.fi/Site/Data/2594/Files/boende/Sa%CC%8A%20ha%CC%88r%20vill%20jag%20leva%20mitt%20liv%202020_liten.pdf)*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**1.5. Servicetagares närstående får information om hur de kan stödja servicetagaren att göra val och planer.**

*Närstående kan ges stöd exempelvis genom att man ordnar diskussionsmöten och utbildningar, ger information, för en öppen dialog och visar exempel.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd vid förändringar och övergångsfaser**

**2.1. Servicetagare är med och planerar kommande övergångsfaser.**

*Planen verkar också som grund för stödåtgärder. I planen ingår åtgärder för att minska och hantera eventuella hinder och lösa utmaningar.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**2.2.Genom samarbete med olika aktörer möjliggörs att övergångsfaser och förändringar är så smidiga som möjligt.**

*Metoder är exempelvis informationsöverföring, enhetliga planer och regelbunden utvärdering av dem. Stödet är konsekvent för att uppnå fastställda mål samt en kontinuerlig kontakt med servicetagare och hens nätverk (nätverk samlas x gånger om året).*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**2.3.Servicetagare har möjlighet att öva planerade uppgifter på förhand.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**2.4.Servicetagares framsteg och prestationer uppmärksammas.**

*Personalen på enheten uppmuntrar och beaktar olika övergångsfaser. Exempel på sådana kan bland annat vara kontinuerlig respons, uppmuntran, intyg, stipendium, portfolio, blomsteruppvaktning och fester.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att bli en del av närmiljön**

**3.1.** **Servicetagare får information om möjligheter och tjänster som finns i närmiljön.**

*Servicetagare får information och möjlighet att bekanta sig med aktiviteter och evenemang i närsamhället. Det kan vara att kartlägga hobbyverksamhet eller erbjuda möjlighet att bekanta sig med boendeföreningens verksamhet och andra närbelägna tjänster.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**3.2.Enheten bedriver aktivt samarbete med aktörer i närmiljön.**

*Samarbete bedrivs med olika aktörer i närmiljön för att servicetagare ska ha möjlighet att delta i det utbud som närsamhället erbjuder. Samarbete kan handla om informationsspridning eller att möjliggöra möten med människor i närmiljön.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**3.3.Servicetagare får stöd samt möjlighet att öva sig att röra sig självständigt i närmiljön.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**3.4.Servicetagare använder sig av allmänna tjänster i närmiljön.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**3.5.Servicetagare deltar i verksamhet som ordnas i närmiljön.**

*Servicetagare deltar exempelvis i idrottsevenemang eller går på arbetarinstitutets kurser.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**3.6.Servicetagares närstående får information om möjligheter och aktiviteter som erbjuds i närmiljön.**

*Metoder är exempelvis möten om samarbete och information om evenemang och aktiviteter i närmiljön.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att komma in i studier**

**4.1. I enheten känner man till olika utbildnings- och kursalternativ.**

*Exempelvis kurser i arbetarinstitut, kurser i första hjälpen, datakurser, kurser för att öka självständighet i vardagen, kurser som upprätthåller och förstärker akademiska färdigheter, kurser om frivilligarbete och kamratstöd, yrkes- eller yrkesinriktade studier och godkännande av kunskaper som visats på annat sätt.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**4.2.Servicetagare ges stöd för att utreda utbildningsalternativ.**

*Stöd kan exempelvis vara informationssökning på internet, besök på utbildningsmässor, kontakt med studiehandledare eller lärare, studiebesök och studieprövning i skolor.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**4.3.Samarbete bedrivs med aktörer som erbjuder utbildning.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**4.4.Servicetagare ges stöd för att söka sig till en utbildning.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att uppnå så stor självständighet som möjligt**

**5.1. Vardagsfärdigheter övas, upprätthålls och förstärks.**

*I enheten får servicetagare till exempel lära sig och öva sig i att laga mat, sköta det egna hemmet och uträtta ärenden.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**5.2.I enheten övas medborgarfärdigheter.**

*Exempelvis att uträtta ärenden i FPA och TE-byrån, att sköta skatteärenden, att påverka i samhället och att rösta.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**5.3.I enheten övas digitala färdigheter.**

*Exempelvis genom distansmöten, e-post, internetsidor, kommunikationskanaler, användning av sociala medier och stärkande av mediekompetens.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**5.4.I enheten övas akademiska färdigheter.**

*Exempelvis kan man öva på läsning, räkning, användning av pengar, lära sig främmande språk och öva på informationssökning.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för hälsa och välmående**

**6.1. I enheten erbjuds stöd för att ta hand om och upprätthålla hälsa och välmående.**

*Exempelvis får servicetagare information om hygien, kost, stresshantering, avslappning och sexualitet.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**6.2.I enheten finns det möjlighet att upprätthålla och stärka sociala färdigheter och relationsfärdigheter.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**6.3.Servicetagare får stöd i att använda sig av allmänna tjänster inom hälsovård, välfärd, kultur och motion**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**6.4.I enheten får servicetagare stöd i att hantera säkerhet och integritet.**

*Exempelvis livräddande första hjälpen, utrymningssäkerhet, ergonomi och datasekretess.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att komma in i yrkesstudier och i arbete**

**7.1 I enheten används på ett mångsidigt sätt olika metoder för att komma in i studier och få arbete.**

*Sådana metoder kan till exempel vara informationssökning, arbets- och utbildningsförsök, arbets- och utbildningsprövning, yrkesvägledning, karriärplanering, jobbskuggning och godkännande av kunskaper som visats på annat sätt.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**7.2.Servicetagare ges stöd för att stärka färdigheter och förmågor som behövs i yrkesstudier och i arbete.**

*Sådana färdigheter kan vara stärkandet av kommunikation och personliga relationer som behövs på studie- eller arbetsplatsen, datatekniska färdigheter, färdigheter i tidshantering, färdigheter att handskas med pengar och färdigheter att röra sig självständigt och resa i anslutning till studier och arbete.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**7.3.Servicetagare ges stöd för att mångsidigt välja bland olika arbetsformer.**

*Olika arbetsformer kan vara exempelvis lönearbete, frilansarbete, uppdragsbaserat arbete, stödbaserat företagande, andelslagsverksamhet och frivilligarbete.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**7.4.För sysselsättning på den öppna arbetsmarknaden erbjuder enheten själv arbetsträning enligt metoden Supported Employment eller anvisar servicetagare till en motsvarande tjänst för arbetsträning.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**7.5.Samarbetet med Arbets- och Näringsbyråerna, alltså TE-byrån, är aktivt och regelbundet.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**7.6.Samarbetet med företag är aktivt och regelbundet.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för uttrycksförmåga och kreativitet**

**8.1. Verksamheten utgår från servicetagares intressen och i verksamheten använder man sig mångsidigt av kreativa uttrycksformer.**

*Uttrycksformer kan vara exempelvis musik, drama, dans, skrivövningar, bildkonst, media, fotografering och hantverk.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**8.2.Servicetagare uppmuntras att pröva på kreativa uttryckssätt och att hitta egna sätt att uttrycka sin kreativitet på.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**8.3.Samarbete bedrivs med aktörer och professionella inom kultursektorn.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att fungera i viktiga sociala roller**

**9.1. Servicetagare uppmuntras att identifiera, testa och öva sociala roller i olika verksamhetsmiljöer och situationer.**

*Rollerna kan exempelvis vara assistent, erfarenhetsexpert, kamratstödshandledare, gruppledare, vän, påverkare, aktivist, studerande, arbetssökande, arbetspraktikant, arbetstagare, medlem i en arbetsgemenskap, kommuninvånare, utbildare, konsument, arbetsgivare och granne.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**9.2.Mångsidiga roller görs synliga i vardagen.**

*Servicetagare är aktiva aktörer, som exempelvis själva beställer och betalar sina inköp, verkar som kamratstödshandledare i olika grupper, deltar i aktiviteter i närsamhället och får det stöd de är i behov av för det.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**9.3.Samarbete med servicetagararens närstående så att också de kan ge sina närstående stöd i olika sociala roller.**

*Samarbete kan exempelvis vara att ordna diskussionsmöten där man kommer överens om gemensamma sätt att fungera.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

## **Stöd för att påverka innehållet i servicen och hur servicen genomförs**

**10.1. Servicetagare har möjlighet att delta i planeringen, utvärdering och uppföljning av verksamhetens innehåll och genomförande samt har möjlighet att delta i utvecklingsarbete.**

*Servicetagare är samarbetspartner och experter på sitt eget liv, inte objekt för servicen. Samarbete kan vara exempelvis regelbundna gemensamma planerings-, uppföljnings- och utvärderingsmöten. Servicetagare uppmuntras att komma med förslag på verksamhetens innehåll.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**10.2. Servicetagare har en aktiv roll vid rekryteringen av personal.**

*Servicetagare kan exempelvis delta som intervjuare vid anställningsintervjuer av personal eller vara med och fundera på intervjufrågor, valkriterier och egenskaper som den sökande behöver i arbetet.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**10.3. Servicetagare uppmuntras att regelbundet ge respons på innehållet i servicen och på hur servicen genomförs.**

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**10.4. Vid utvecklingen av organisationens verksamhet drar man nytta av servicetagares erfarenhetsexpertis.**

*Exempelvis i serviceutvecklingen och i personalutbildningen.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter

**10.5. Servicetagare får det stöd de är i behov av för att kunna delta i utvecklingen av tjänsterna.**

*Möjligheterna att delta främjas av exempelvis tillgängliga mötesstrukturer, utnyttjande av tillgängliga metoder för utveckling och utvärdering av verksamheten, möjligheter att använda stödperson eller representant samt möjligheter att få material på lättläst och lätt språk eller på andra tillgängliga och förståeliga sätt.*

5 = Arbetssättet är etablerat

4 = Arbetssättet är ännu inte etablerat

3 = Arbetssättet har testats

2 = Det finns en plan för hur arbetssättet tas i bruk

1 = Arbetssättet är inte bekant

0 = Gäller inte den här enheten/tjänsten/personen

Kommentarer

Uppgifter